

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная деятельность
наименование ОПОП

К.М.05.02
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

Трудовое право

Разработчик:
Пирогов П.П.
доцент кафедры
теории и истории
государства и права,
кандидат юридических наук,
доцент

Утверждено на заседании кафедры
юриспруденции
протокол № 7 от 04.02.2026 г.
Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск
2026**

Пояснительная записка

Объем дисциплины 7 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры <i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры
	1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач, предлагает способы их решения	<i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики <i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	<i>Знать:</i> понятия и принципы трудового права, методологию трудового права как самостоятельной области юридического и научного познания; <i>Уметь:</i> применять полученные знания для решения задач в сфере трудового права; <i>Владеть:</i> навыками толкования правовых норм.
	2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	<i>Знать:</i> трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей; <i>Уметь:</i> интерпретировать правовые нормы для решения проблем отраслевой науки; <i>Владеть:</i> методикой и техникой работы с нормативно-правовыми и иными актами.
	2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	<i>Знать:</i> особенности трудовых правоотношений в условиях Севера; <i>Уметь:</i> интерпретировать правовые нормы для решения проблем отраслевой науки; <i>Владеть:</i> методикой и техникой работы с нормативно-правовыми и иными актами.
	2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> понятия и принципы трудового права, методологию трудового права как самостоятельной области юридического и научного познания; <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с правом и законом; <i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных решений ситуаций.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из раз-	8.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач	<i>Знать:</i> понятия и принципы методологии юридической науки; <i>Уметь:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права в процессе правоприменительной и научно-исследовательской работе; <i>Владеть:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа юридического познания.

личных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	8.2 Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> современные методологические концепции в области методологии науки; <i>Уметь:</i> организовывать и проводить как индивидуальные, так и коллективные научные исследования; <i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных нормативных изменений.
	8.3 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации	<i>Знать:</i> юридические типы научного познания; <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <i>Владеть:</i> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с правом и законом.
	8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	<i>Знать:</i> законодательные и иные правовые акты относительно конфиденциальной информации <i>Уметь:</i> соблюдать требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации <i>Владеть:</i> навыками защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда как основы жизнедеятельности человека и общества. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду в России. Гарантии права человека на труд и свободу труда, предусмотренные Конституцией РФ, нормами международного права, трудового права РФ. Обусловленность характера общественных отношений по поводу наемного труда экономической и политической основой общества. Виды общественных отношений, возникающих в связи с трудовой деятельностью человека, организацией его труда и управлению трудом.

Понятие трудового права как отрасли, его место в системе российского права.

Предмет трудового права, его комплексный характер.

Трудовые отношения, составляющие основу предмета изучаемой отрасли права.

Иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения, возникающие в связи с заключением трудового договора: отношения по организации труда и управлению трудом; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; отношения по разрешению трудовых споров; отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Методы правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Понятие, сущность метода сочетания императивного и диспозитивного, государственного и договорного, централизованного и локального регулирования, метода сочетания единства и дифференциации, факторы, определяющие необходимость и правомерность дифференциации. Особенности правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений: участие работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и осуществлении контроля за применением трудо-

вого законодательства, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, коллективных договоров; установление особых форм защиты трудовых прав самозащита, защита и представительство интересов работников профсоюзами, создание специфических органов надзора и контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов - комиссий по трудовым спорам, федеральной инспекции труда, право на коллективные трудовые споры, забастовку и др.

Система трудового права как отрасли российского права. Общая и Особенная части. Институты отрасли трудового права, последовательность их расположения внутри структуры отрасли.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Роль, задачи, цели и функции трудового права. Понятие, сущность социальной, экономической, защитной, воспитательной функций трудового права. Тенденции развития трудового права.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права: с конституционным, с гражданским, административным правом, с правом социального обеспечения и другими.

Понятие, предмет, методы, система науки трудового права. Соотношение системы науки, системы отрасли трудового права, системы трудового законодательства, структуры Трудового кодекса РФ. Задачи науки трудового права на современном этапе развития.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их формы, виды, критерии классификации. Классификация источников по их форме, по юридической силе, по сфере действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система источников и ее особенности.

Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права и международные договоры, федеральные конституционные законы, Трудовой кодекс и иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты бывшего союза СССР.

Конституции /уставы/ законы, нормативные правовые акты субъектов РФ.

Акты органов местного самоуправления.

Нормативные, правовые акты органов социального партнерства, как источники трудового права: соглашения, их виды; коллективный договор. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, их виды, порядок принятия. Значение соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Общее и специальное трудовое законодательство. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений, факторы и критерии правомерной дифференциации.

Значение, роль, место постановлений, разъяснений, иных актов высших органов судебной власти для практики применения норм трудового законодательства.

Значение, роль трудового договора в регулировании трудовых отношений.

Сроки в трудовом праве, их значение, исчисление.

Характеристика важнейших источников трудового права:

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года; Конвенции, Рекомендации Международной организации труда /МОТ/, принимаемые Генеральной конференцией МОТ; Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года;

Конституция Российской Федерации о правах, свободах и гарантиях граждан в сфере труда; Трудовой кодекс РФ, как основной, базовый, кодификационный источник трудового права; законы «О занятости населения в РФ» № 1032-1 от 19.04.1991 г.; «О

государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» № 4520-1 от 19.02.1993г.; Федеральные законы «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998 г.; «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 12-ФЗ от 12.01.1996;

Постановления Правительства РФ «Об утверждении «Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»» № 1009 от 13.08.1997 г.; «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты РФ» № 610 от 19.06.2012г.;

«Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» № 1160 от 27.12.2010;

Постановление Правительства Мурманской области «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области» № 55-ПП от 11.02.2011г.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие, классификация, виды субъектов трудового права.

Правовой статус субъектов трудового права, его элементы: трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, деликтоспособность), права, обязанности, гарантии обеспечения прав и обязанностей, ответственность.

Работники, как субъекты трудового права, их правовой статус: общий, которым обладают все работники, работающие по трудовому договору; специальный (особый), зависящий от наличия гражданства, возраста, физического состояния лица, иных субъективных особенностей человека, а также зависящий от отраслевой специфики, характера, условий труда, от статуса работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, от иных объективных, специальных требований к определенному виду труда у определенного вида работодателя.

Трудовая правосубъектность (общая и специальная), основания, момент ее возникновения у субъектов трудовых и иных связанных с ними правоотношений; трудовые права и обязанности (общие и специальные); гарантии (общие и специальные), ответственность (общая и специальная). Особенности правового статуса: работников - иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц, не достигших 18 лет, инвалидов, женщин иных лиц с семейными обязанностями, работающих по совместительству, работающих у работодателей-физических лиц, руководителя организации, государственного служащего, работающих на работах с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и других.

Работодатели, как субъекты трудового права, их виды.

Работодатели – организации, как субъекты трудового права, их правовой статус (общий и специальный, зависящий от характера и специфики деятельности (в том числе отраслевой), от организационно-правовой формы, от формы собственности организации, от источников ее финансирования и др. факторов).

Понятие, полномочия администрации работодателя.

Правовой статус руководителя организации.

Работодатели – физические лица, их правовой статус.

Работодатели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Работодатели – физические лица, чья профессиональная деятельность в установленном порядке подлежит государственной регистрации и / или лицензированию (частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и др.)

Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

Первичные профсоюзные организации и их выборные органы, профессиональные союзы и их объединения, как субъекты трудового права, их правовой статус.

Коллектив работников, как субъект трудового права, его правовой статус.

Органы социального партнерства, как субъекты трудового права: виды, правовой статус комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, создаваемых на федеральном, отраслевом (межотраслевом), региональном (межрегиональном), территориальном уровнях. Порядок создания комиссии по ведению коллективных переговоров на уровне работодателя, ее полномочия.

Полномочия, организация деятельности, постоянно действующей Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК).

Органы государственного, в том числе федерального, надзора и контроля, органы общественного контроля, как субъекты трудового права: виды, задачи, функции, полномочия.

Органы государственного (федерального) надзора и контроля: Прокуратура РФ и ее территориальные органы, суды, Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России), Федеральная служба по труду и занятости населения РФ (Роструд России), Федеральная инспекция труда, государственные инспекции труда в субъектах РФ; специализированные органы государственного надзора - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ (Ростехнадзор России) (осуществляет контроль и надзор за ведением горных работ, работ в промышленности, энергетический надзор, надзор ядерной и радиационной безопасности и др.), Федеральная служба по защите прав потребителей и благополучия человека РФ (Роспотребнадзор России), Федеральная служба статистики РФ (Росстат России), Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ, и другие. Органы государственного контроля субъектов РФ - Министерство труда и социального развития Мурманской области (орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда в Мурманской области).

Органы общественного контроля: выборные органы профсоюзов, первичных профсоюзных организаций, правовые и технические инспекции труда профсоюзов, уполномоченные по охране труда профсоюзов; комитеты (комиссии) по охране труда; комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на локальном уровне, создаваемые у работодателя, другие органы контроля.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, значение, нормативная правовая основа социального партнерства в Российской Федерации, в субъектах РФ. Основные принципы социального партнерства. Система, уровни, стороны, органы, акты, формы социального партнерства. Права, обязанности, ответственность сторон социального партнерства (работников - их полномочных представителей, работодателей – их полномочных представителей, органов власти) в правоотношениях по социальному партнерству. Представители работников, представители работодателей в социальном партнерстве на федеральном, региональном (межрегиональном), отраслевом (межотраслевом), территориальном, локальном уровнях социального партнерства. Гарантии работникам, участвующим в коллективных переговорах.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, как органы социального партнерства, правовая и организационная основа их деятельности.

Коллективные переговоры, как основная форма социального партнерства, как обязательная стадия подготовки и заключения коллективных договоров, соглашений. Право

работников на ведение коллективных переговоров по социально-трудовым вопросам, предмет, участники переговоров, их права, обязанности. Момент (дата) начала, окончания, правила ведения коллективных переговоров, разрешения разногласий, гарантии участникам. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, за невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению.

Соглашение, как правовой акт, устанавливающий основы регулирования социально-трудовых и иных связанных с ними отношений. Понятие, виды, стороны соглашений. Генеральное соглашение, региональные, отраслевые /межотраслевые/, территориальные и иные виды соглашений, их структура, содержание, правила заключения, действие во времени, в пространстве, по кругу лиц. Особенности действия отраслевых соглашений, заключаемых на федеральном уровне, региональных соглашений об установлении минимального размера оплаты труда в субъекте РФ.

Коллективный договор, как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в рамках конкретного работодателя - в организации или у индивидуального предпринимателя. Понятие, стороны, содержание, структура, правила, сроки разработки проекта, заключения коллективного договора, внесения в него изменений, дополнений. Действие коллективного договора во времени, в пространстве, по кругу лиц. Регистрация коллективного договора и соглашений. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашений. Ответственность сторон за нарушение, невыполнение коллективных договоров, соглашений.

Тема 5. Занятость населения и трудоустройства

Занятость как социально-экономическая и правовая категория. Понятие и содержание занятости как социального и правового явления. Проблема соотношения легального понятия занятости и занятости как объекта правового регулирования (совокупности правоотношений, возникающих в этой сфере). Основные правовые понятия, применяемые в законодательстве о занятости и трудоустройстве.

Принципы государственной политики в области занятости. Проблемы их реализации. Меры активной и пассивной политики занятости.

Программы содействия занятости различных уровней и правовые механизмы их реализации.

Международно-правовые акты в сфере регулирования занятости.

Структура органов, обеспечивающих проведение и реализацию политики занятости. Федеральная государственная служба по труду и занятости, ее компетенция и правовое положение на рынке труда, центры по оказанию услуг по трудоустройству. Негосударственные организации содействия занятости и трудоустройству населения.

Привлечение на территорию РФ иностранной рабочей силы. Проблемы организации общественных работ. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка и переподготовка безработных граждан.

Трудоустройство как юридический институт. Место трудоустройства в системе содействия занятости. Правовой статус субъектов отношений по трудоустройству. Правовой статус безработного. Виды занятости.

Виды трудоустройства. Трудоустройство увольняемых работников. Массовые увольнения и меры их предотвращения.

Трудоустройство молодежи и подростков. Трудоустройство инвалидов. Трудоустройство бывших военнослужащих и членов их семей. Трудоустройство лиц, освобожденных от уголовного наказания или вышедших из мест лишения свободы. Трудоустройство беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 6. Трудовой договор

Трудовой договор: понятие, отграничение от договоров о труде гражданско-правового характера. Роль, значение трудового договора в регулировании трудовых и связанных с ними отношений. Запрещение требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.

Стороны трудового договора, их правовой статус. Форма, содержание трудового договора. Необходимые сведения о работнике и работодателе, обязательные, дополнительные, производные (факультативные, непосредственно действующие) условия трудового договора, правила их изменения. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора.

Оформление приема на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, медицинские осмотры (обследования), заключение трудового договора, издание приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки, гарантии при приеме на работу.

Испытание при приеме на работу.

Понятие, правила, организация работодателем защиты персональных данных работника.

Особенности заключения трудового договора: с лицами, не достигшими 18 лет; с женщинами, с лицами с семейными обязанностями; с руководителем организации; с работающими по совместительству; с временными работниками; с работающими вахтовым методом; с работающими у работодателей – физических лиц; с работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора: понятие, основания, виды, правила изменения. Понятие, виды переводов на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения, от служебных командировок. Понятие, основания, правила, гарантии, оформление переводов на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу: виды, основания, продолжительность, правила временного перевода, гарантии работникам при переводе. Временный перевод на другую работу с согласия работника в соответствии с медицинским заключением, в случае лишения, приостановления действия специального права. Временный перевод без согласия работника: продолжительность, случаи, основания, правила перевода, гарантии работникам при временном переводе.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя по причинам, связанным с изменением организационных и/или технологических условий труда – основания, правила изменения, гарантии работникам.

Понятие, основания, продолжительность, правила отстранения от работы.

Аттестация работников: понятие, основания, сроки, круг аттестуемых, порядок проведения. Результаты аттестации, правовые последствия для работника.

Прекращение трудового договора: общая характеристика оснований, оформление прекращения трудового договора. Сроки расчета при увольнении, выдача трудовой книжки, иных документов, связанных с работой. Выходное пособие при увольнении.

Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ), их краткая характеристика. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников: с руководителем организации, его заместителем, главным бухгалтером; с работником, выполняющим воспитательные функции; с совместителем; с государственными гражданскими служащими, с другими работниками, имеющими специальный правовой статус (со спортсменами, тренерами, и др.).

Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания, правила расторжения, гарантии.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, правила, гарантии (общие и специальные), компенсации. Расторжение трудового договора в случае

сокращения численности и /или штата работников организации: особые правила, процедура, дополнительные гарантии, компенсации работникам. Расторжение трудового договора в порядке дисциплинарного взыскания – основания, правила, сроки, гарантии.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: основания, правила, гарантии, компенсации.

Дополнительные гарантии, особые правила при увольнении некоторых категорий работников: членов профсоюза; работников, избранных в выборные профсоюзные органы; членов комиссии по трудовым спорам; работников, моложе 18 лет; беременных женщин и работников с семейными обязанностями, депутатов и других.

Основания признания увольнения, перевода незаконными, правовые последствия незаконного перевода, увольнения.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Основные принципы, методы правового регулирования правоотношений, связанных с вопросами рабочего времени. Государственные гарантии в области рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Случаи, порядок привлечения к сверхурочным работам, гарантии.

Режим рабочего времени и правила его установления. Режимы рабочего времени, отклоняющиеся от нормальных: ненормированный рабочий день; работа в режиме гибкого рабочего времени; сменная работа согласно графикам сменности; разделение рабочего дня на части; вахтовый метод работы и др.

Учет рабочего времени (повременный, поденный, суммированный). Продолжительность рабочего дня, смены, рабочей недели. Понятие, сущность, особенности суммированного учета рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, ежедневный, еженедельный отдых (выходные дни), нерабочие праздничные дни, отпуска. Гарантии права на отдых.

Право на отпуск, гарантии реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность, правила предоставления, исчисления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды, продолжительность, основания, правила предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за особый характер работы, за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, иные, их продолжительность, правила, условия установления, предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы: виды, продолжительность, основания, правила установления, предоставления.

Тема 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда, заработной платы. Принципы, методы правового регулирования оплаты труда. Сущность, значение государственного, договорного, централизованного, локального регулирования оплаты труда, правила их сочетания. Государственные гарантии, правовая охрана оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (заработной платы). Основания, размеры, правила удержаний из заработной платы. Сроки, очередность, правила, формы, место выплаты заработной платы. Правила исчисления средней заработной платы. Индексация заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Правовое регулирование оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующего бюджета (федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, бюджетов муниципальных образований), работников орга-

низаций со смешанным финансированием, финансируемых за счет собственных средств (не бюджетных организаций), работодателей – физических лиц.

Системы оплаты и стимулирования труда. Тарифная система оплаты труда, ее основные элементы: тарифная сетка, тарифная ставка (оклад), тарифный коэффициент, тарификация работ, тарифно-квалификационные справочники, тарифный разряд, квалификационный разряд. Компенсационные, стимулирующие выплаты: понятие, виды, размеры, основания, правила их установления. Доплаты, надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в особых климатических условиях, в том числе районный коэффициент, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Основные - повременная, сдельная системы оплаты труда. Премияльная система, как дополнительная к основным система оплаты труда. Правила установления, обеспечения систем оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда (процент от выручки, от прибыли и др.). Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.

Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и /или опасными, иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), при увеличении объема работы, при расширении зоны обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующих работников; оплата сверхурочной работы; оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни; оплата труда в ночное время; оплата брака; оплата при невыполнении норм труда; оплата времени простоя.

Понятие нормирования труда, норм труда. Виды норм труда, основания, условия, правила разработки, введения, замены, пересмотра норм труда. Нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормативы обслуживания, нормированные задания и др. Типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные), локальные нормы труда – основания, условия, правила их разработки, введения в действие.

Тема 9. Дисциплина труда

Понятие, значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Трудовой распорядок организации, правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, правила разработки, утверждения. Основные трудовые обязанности работников, работодателя. Уставы, положения о дисциплине для отдельных категорий работников. Должностные инструкции, регламенты, инструкции по безопасности, по охране труда, иные нормативные акты, устанавливающие трудовые обязанности работников.

Поощрения за труд: понятие, виды, правила установления, применения. Поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии, др.

Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством: представление к государственным, ведомственным наградам.

Дисциплинарная ответственность, ее виды (общая, специальная). Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания: виды, правила, процедура, сроки, условия, гарантии применения. Правила, сроки обжалования, снятия дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных проступков, влекущих увольнение в порядке дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарная ответственность руководителя организации, его заместителей.

Отличие дисциплинарного взыскания от иных мер (способов) воздействия, применяемых к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 10. Охрана труда

Понятие охраны труда, ее значение, основные понятия.

Государственные нормативные требования охраны труда, законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, охраны труда, их виды, система, правила разработки, изменения, введения в действие. Технические регламенты, государственные (международные, национальные) стандарты, правила, инструкции по охране, безопасности труда, санитарные правила и нормы, др.

Организация охраны труда: структура, система, полномочия органов управления охраной труда на федеральном уровне, на уровне субъекта федерации, на уровне муниципального образования, на отраслевом уровне, на локальном уровне – на уровне работодателя.

Права, обязанности, гарантии, ответственность работника в сфере охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда: организация и проведение предварительных, периодических, иных медицинских осмотров (обследований), организация аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работников безопасным приемам и методам работы, обеспечение гарантий прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям безопасности и гигиены труда, обеспечение средствами индивидуальной, коллективной защиты, специальной одеждой, обувью и др. средствами, лечебно-профилактическим питанием, др..

Дополнительные гарантии охраны труда: женщин, работников с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; работников, признанных инвалидами; работников, занятых во вредных и (или) опасных, в подземных условиях труда; других категорий работников.

Несчастные случаи на производстве: понятие, правила, сроки, процедура расследования, оформления материалов расследования, разрешения разногласий.

Профессиональные заболевания: понятие, правила, сроки расследования, оформления материалов расследования, разрешения разногласий.

Виды, размеры, правила выплаты компенсаций пострадавшему в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Надзор, контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 11. Материальная ответственность

Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, основания, условия ее наступления, отличия от ответственности по гражданскому, административному праву.

Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи, основания ее наступления. Обязанность работодателя возместить работнику ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; возместить моральный вред, причиненный работнику; материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника; материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы.

Материальная ответственность работника: понятие, виды, условия ее наступления, гарантии при привлечении к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Пределы материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность, их понятие, сущность. Основания, условия наступления полной индивидуальной, полной коллективной (бригадной) ответственности.

Определение размера ущерба, порядок его возмещения.

Материальная ответственность руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера.

Тема 12. Трудовые споры

Основные способы защиты трудовых прав, законных интересов работников: государственный надзор (в том числе федеральный), контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав (отказ от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, от работы, непосредственно угрожающей жизни и здоровью).

Трудовые споры: понятие, причины, виды. Подведомственность трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров, их компетенция, правомочия.

Индивидуальные трудовые споры: понятие, правила, процедура, сроки их разрешения.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам (КТС), суды, их компетенция. Образование КТС, срок обращения в КТС, сроки и правила рассмотрения споров КТС, исполнение, обжалование решений КТС.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: категории индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде; сроки обращения в суд. Исполнение решений суда.

Особенности рассмотрения разногласий органами Федеральной инспекции труда.

Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Коллективный трудовой спор: понятие, сущность, процедура, правила, сроки разрешения. Возникновение коллективного трудового спора: выдвижение требований работников, их представителей; рассмотрение требований работодателем. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Правомочия органов по рассмотрению коллективных трудовых споров, гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, за невыполнение соглашений, достигнутых в результате примирительных процедур.

Право работников на забастовку. Понятие забастовки, объявление забастовки, правила, сроки ее организации, установления минимума необходимых работ в организации на период проведения забастовки. Гарантии, правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Признание забастовки незаконной.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Объективные причины установления с особенностями регулирования труда отдельных групп работников. Социально-демографические характеристики группы работников: социальные группы; специфика выполняемой работы; природно-климатические условия.

Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних.

Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству, занятых на сезонных, временных работах.

Труд лиц, работающих в районах крайнего Севера и районах, приравненных к ним.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.

Особенности труда работников надомников и работающих у физических лиц.

Труд работников, совмещающих работу с обучением.

Особенности регулирования труда руководителей организации и членов исполнительного коллегиального органа организации.

Защита трудовых прав работников с особыми условиями труда. Особенности регулирования труда женщин. Особенности регулирования труда молодежи. Особенности регулирования труда иных категорий работников.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельной работы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2023. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Дополнительная литература:

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489418>
4. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Пучкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15172-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496759>.
5. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>.
6. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - URL: <http://pravo.gov.ru>

- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
 4) Судебные и нормативные акты РФ - URL: <http://sudact.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) Офисный пакет Microsoft Office 2007
 2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- учебный зал судебных заседаний;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс			Всего часов
	3	4			3	4			2/з	2/л		
Лекции	18	12		30	8	8		16	4	2		6
Практические работы	36	24		60	18	18		36	6	6		12
Лабораторные работы	-	-		-	-	-		-	-	-		-
Самостоятельная работа	54	72		126	46	118		164	130	91		221
Подготовка к промежуточной аттестации	-	36		36	-	36		36	4	9		13
Всего часов по дисциплине	108	144		252	72	180		252	144	108		252

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	Эк		Эк	-	Эк		Эк	-	Эк		Эк
---------	---	----	--	----	---	----	--	----	---	----	--	----

Зачет/зачет оценкой	с	За	-		За	За	-		За	За	-		За
Курсовая работа (проект)		-	-		-	-	-		-	-	-		-
Количество расчетно- графических ра- бот		-	-		-	-	-		-	-	-		-
Количество контрольных работ		-	-		-	-	-		-	-	-		-
Количество рефератов		-	-		-	-	-		-	-	-		-
Количество эссе		-	-		-	-	-		-	-	-		-

Перечень лабораторных работ

№ п\п	Темы лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по табл. 1
1	2	3	4
	Не предусмотрены		
	Итого:		

Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во час		
		Очная	Очно- заоч- ная	Заоч- ная
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	2	0,5
2.	Источники трудового права	2	2	0,5
3.	Субъекты трудового права	4	2	1
4.	Социальное партнерство в сфере труда	6	2	1
5.	Занятость населения и трудоустройства	4	4	1
6.	Трудовой договор	8	4	1
7.	Рабочее время и время отдыха	6	4	1
8.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	4	4	1
9.	Дисциплина труда	6	2	1
10.	Охрана труда	4	2	1
11.	Материальная ответственность	6	2	1
12.	Трудовые споры	2	2	1
13.	Особенности регулирования труда отдельных катего- рий работников	6	4	1
	Итого:	60	36	12

Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

№ п\п	Темы курсовой работы /проекта
1	2
1	

2	Не предусмотрены
3	